


<p>COMPLEXUL REZIDENTIAL SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL BRAILA</p> <p>COMPARTIMEN ASISTENTA MEDICALA SI INGRIJIRE</p>	<p>Aprob Director, Mosescu Monica</p> 
--	---

FISA POSTULUI

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului: Functie de executie
2. Denumirea postului:ergoterapeut
3. Gradul/Treapta profesional/profesionala:
4. Scopul principal al postului:

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de Specialitate: Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
2. Perfectionari (Specializari):
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator(necesitate si nivel): nivel de baza
4. Limbi straine(necesitate si nivel) cunoscute:Nu e cazul
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: conduita morala, receptivitate, operativitate, spirit de observatie, disciplina, disponibilitate de dialog.
6. Cerinte Specifice:nu e cazul
7. Competenta manageriala(cunostionte de management, calitati si aptitudini manageriale): nu e cazul

C. Atributiile postului:

- a) desfasoara activitati de terapie ocupationala cu beneficiarii in conformitate cu nevoile personale ale fiecaruia;
- b) urmareste ca, prin munca sau prin orice alta ocupatie la care participa persoanele asistate, sa le restaureze sau sa le mareasca performantele, sa le faciliteze invatarea acelor sarcini si functii esentiale pentru adaptarea lor sociala, pentru a reduce sau corecta disfunctiile si pentru a promova sau mentine starea lor de sanatate;
- c) activitatile de terapie ocupationala sunt simple, artizanale, utile, variate, progresive si liber acceptate de catre beneficiari;
- d) desfasoara activitati care sa vizeze si tehnici ocupationale prin practicarea unor meserii sau a unor activitati de divertisment, precum: tesut, cusut, ceramica, impletituri, gravura, legatorie, catonaj, desen, pictura, etc;
- e) ajuta beneficiarii intr-o asa maniera incat sa permita exercitarea la maxim a autonomiei personale a acestora;
- f) colaboreaza cu psihologul;, asistentul social si ceilalti membrii ai personalului pentru stabilirea si atingerea obiectivelor propuse precum si in ceea ce priveste stabilirea metodelor de interventie ce au ca scop corectarea devierilor de conduita si a tulburarilor de comportament, in vederea restabilirii echilibrului psihic;
- g) desfasoara activitati de stimulare senzorio-motorie, cognitive, si de limbaj, de educatie si reabilitare comportamentala a beneficiarilor;
- h) utilizeaza terapii specific psihopedagogice adecvate fecarui beneficiar;
- i) desfasoara activitati de educatie si reabilitare comportamentala precum si terapii specifice;

- j) desfasoara activitati didactice si practice in vederea dezvoltarii abilitatilor, in functie de aptitudini si de gradul de dezvoltare;
- k) colaboreaza cu ceilalti specialisti si cu alti angajati in vederea evaluarii, desfasurarii de programe de consiliere si terapii specifice psihopedagogice;
- l) elaboreaza recomandari menite sa faciliteze progresul beneficiarilor in toate ariile de dezvoltare;
- m) face rapoarte privind progresele fiecarui beneficiar in parte, in urma sedintelor individuale sau de grup;
- n) conduce activitatea educativa a grupei de beneficiari;
- o) face demersuri pentru o pregatire cat mai buna individuala si particularizata ritmul si posibilitatile fiecarui beneficiar;
- p) ajuta si raspunde de formarea si consolidarea deprinderilor de autoservire, de asigurarea igienei spatiilor si dotarilor folosite de beneficiari;
- q) discuta cu beneficiarul intr-un climat de incredere si respect reciproc;
- r) supravegheaza cu atentie grupul de beneficiari incredintat si va incerca sa creeze si sa mentina un climat relaxant si stimulatив pentru dezvoltarea acestora in plan fizic, social, intelectual si emotional;
- s) organizeaza si supravegheaza desfasurarea programului zilnic al grupei, conform programului de activitati;
- t) interactioneaza cu beneficiarii in timpul ingrijirii;
- u) incurajeaza si stimuleaza dezvoltarea autonomiei personale, supraveghind activitatile de auto-ingrijire;
- v) supravegheaza calm si relaxat beneficiarii, in toate momentele zilei;
- w) practica constant un comportament bland, evitand folosirea pedepselor de orice fel;
- x) observa permanent grupul incredintat, semnaland prompt modificarile survenite in ceea ce priveste comportamentul sau starea de sanatate a beneficiarilor;
- y) insoteste beneficiarii in deplasari efectuate in afara institutiei, atunci cand este cazul;
- z) raspunde de securitatea beneficiarilor incredintati pe timpul cat isi desfasoara programul de lucru si informeaza seful ierarhic, cabinetul medical, in cazul in care apar modificari ale starii de sanatate a acestora;
- aa) verifica permanent spatial grupei de beneficiari repartizat, echipamentele si materialele puse la dispozitia beneficiarilor cu prilejul activitatilor instructiv-educative, in vederea prevenirii unor accidente sau evenimente neprevazute;
- bb) organizeaza si amenajeaza spatiul educational, incurajeaza implicarea beneficiarilor in amenajarea acestuia;
- cc) raspunde de dotarea cu echipamente, materiale didactice necesare activitatilor desfasurate(rechizite, jocuri, alte articole) si contrasemneaza bonul de eliberare din magazine a materialelor respective;
- dd) urmareste activitatea beneficiarilor si foloseste toate metodele pentru a preintampina eventualele conflicte ce se pot ivi intre acestia, comunicand conducerii orice stare conflictuala aparuta;
- ee) comportamentul, comunicarea si calitatea serviciilor cu beneficiarii, apartinatorii, precum si cu restul personalului trebuie sa se caracterizeze prin amabilitate, promptitudine, respect si limbaj civilizatat, avand o atitudine principiala fata de acestia;
- ff) indeplineste orice alte atributii, in conformitate cu natura postului si pregatirea profesionala care i se incredinteaza de catre conducerea institutiei.

Responsabilitati administrative

1. Raspunde de predarea/preluarea materialelor de curatenie si dezinfectie.
2. Raspunde de utilizarea judicioasa a materialelor consumabile.
3. Raspunde de pastrarea instrumentarului, a aparaturii din dotare si a mobilierului in buna stare de folosinta.

4. Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, de oxigen în vederea remedierii lor.

Pe linia securității și sănătății în muncă:

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- execute în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite, atribuțiile astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane implicate în procesul de muncă;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special a mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat conducerii instituției și personalului desemnat orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea personalului, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau conducerii instituției accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu conducerea instituției și/sau cu personalul desemnat, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsură sau cerință dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității personalului;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu conducerea instituției și/sau cu personalul desemnat, pentru a permite conducerii instituției/structurilor de specialitate să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari

Pe linia apărării împotriva incendiilor:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul locului de muncă;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința referitoare la producerea incendiilor;
- să participe la instructajele de prevenire, la exercitiile de stingere a incendiilor și evacuare a persoanelor și bunurilor;
- să respecte regulile instituite pe teritoriul instituției privind iluminatul, precum și cele referitoare la executarea lucrărilor cu pericol de incendiu (folosirea aparatelor electrice de orice fel, etc);

- sa controleze la inceperea si incheierea programului, locul de munca, in vederea depistarii si inlaturarii cauzelor de incendiu;
- sa participe la stingerea incendiilor, evacuarea oamenilor si a bunurilor materiale, inlaturarea efectelor incendiilor sau ale calamitatilor naturale si catastrofelor, cu mijloace aflate la dispozitie;

Pe linia protectiei mediului:

- sa respecte normele de protectie si modul de aplicare a acestora;
- sa isi desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu creeze conditii de impact negativ asupra mediului inconjurator;
- sa aduca la cunostinta, pe cale ierarhica, orice situatie care constituie un pericol de accident ecologic sau modificare a factorilor de mediu in unitatea in care isi desfasoara activitatea;
- sa anunte imediat conducatorul institutiei sau responsabilul de mediu in cazul producerii unui accident ecologic;
- sa intrerupa imediat orice activitate care ar putea genera producerea unui accident ecologic;
- sa ofere relatiile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul protectiei mediului;
- sa respecte procedurile specifice aprobate la nivelul institutiei privind modul de interventie la o poluare produsa in unitatea proprie sau in zona de competenta;
- intervine si in afara orelor de program ,a atributiilor de serviciu si a competentei teritoriale a structurii din care face parte.

D. Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:

a) Relatii ierarhice:

- Subordonat fata de: Directorul Institutiei, si direct fata de Coordonator Personal De specialitate,
- Superior pentru: Nu e cazul

b) Relatii functionale: cu toate compartimentele Complexului rezidential Sfintii Apostoli Petru si Pavel,

c) Relatii de control: Organele abilitate

d) Relatii de reprezentare: .

2. Sfera relationala externa:

a) cu autoritatile si institutiile publice: nu e cazul

b) cu organizatii internationale: nu e cazul

c) cu persoane juridice private: nu e cazul

3. Delegarea de atributii si competente: Pe perioada in care se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile de serviciu (concediu odihnă, concediu medical, concediu fara plata, suspendare) se va proceda la delegarea de atributii specifice postului catre o alta persoana care va fi numita prin act administrativ de catre conducerea institutiei

E. Intomit de

Numele si prenumele:

Functia :

Semnatura

Data intocmirii

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

Numele si Prenumele:

Semnatura:

Data

G. Contrasemneaza:

Numele si prenumele:

Funcția:

Semnatura:

Data: