


<p>COMPLEXUL REZIDENTIAL SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL BRAILA</p> <p>COMPARTIMEN ASISTENTA MEDICALA SI INGRIJIRE</p>	<p>Aprob Director,</p> 
--	--

FISA POSTULUI

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului: Functie de executie
2. Denumirea postului: **INFIRMIERA**
3. Gradul/Treapta profesional/profesionala:
4. Scopul principal al postului: Asigura igiena beneficiarilor si a spatiului de locuit, ajutor la hranire, sprijin pentru beneficiarii cu probleme de deplasare

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de Specialitate: Studii generale/medii absolvite cu diploma de bacalaureat
2. Perfectionari (Specializari): Curs de calificare in domeniu recunoscut de Ministerul muncii
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator(necesitate si nivel): nu e cazul
4. Limbi straine(necesitate si nivel) cunoscute: Nu e cazul
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: conduita morala, receptivitate, operativitate, spirit de observatie, disciplina, disponibilitate de dialog.
6. Cerinte Specifice: nu e cazul
7. Competenta manageriala(cunostionte de management, calitati si aptitudini manageriale): nu e cazul

C. Atributiile postului:

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical și a Administratorului;
2. Se preocupă de calitatea executării sarcinilor de serviciu și le îndeplinește la cel mai înalt nivel calitativ ;
3. Efectuează zilnic curățarea și dezinfectia mobilierului și a pavimentului din sectorul de activitate(saloane ,holuri,grupuri sanitare,sala de mese,scari,);
4. Pregătește patul și schimbă lenjeria beneficiarului saptamanal sau ori de câte ori este nevoie;
5. Efectuează toaleta zilnica (ingrijiri corporale) a beneficiarilor imobilizati, dar și a celor deplasabili care necesita ajutor cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
6. Ingrijirile corporale sunt efectuate cu indemanare conform tehnicilor specifice;
7. Asigura baia totala sau partiala a beneficiarilor periodic sau cand situatia o impune, aceasta consta in : spalare, schimbat scutec de unica folosinta, aplicatii locale de unguiente, pudra, tuns, taiat unghii, barbierit, schimbat lenjeria de corp si pat.

8. Transportă lenjeria murdară și curată în containere speciale sau saci de diferite culori, pe circuitele stabilite și în programul anterior stabilit;
9. Ajută beneficiarii la efectuarea nevoilor fiziologice atunci când este solicitat;
10. Ajută la pregătirea beneficiarilor în vederea examinării;
11. Ajută asistentul medical la poziționarea pacientului;
12. Asigura/ ajută la transportul alimentelor de la Blocul alimentar și distribuie hrana beneficiarilor la sala de mese, la salon /în diferite corpuri de clădire conform regimului alimentar;
13. Hraneste/ hidratează cu calm și cu răbdare beneficiarii imobilizați, pasează și maruntește alimentele solide;
14. Ajută la alimentarea și hidratarea beneficiarilor care necesită ajutor;
15. Debarasează vesela murdară de la sala de mese și din saloane și o transportă la oficiu;
16. Răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite (materialele de curățenie, lenjerie);
17. Efectuează curățenia saloanelor pentru dezinfectia ciclică(dezinfectia cu lampa UV) sub supravegherea asistentei;
18. Efectuează curățarea și dezinfectia cărucioarelor sau a altor mijloace de deplasare a beneficiarilor;
19. Ajută și supraveghează beneficiarii să se plimbe sau să se deplaseze;
20. Efectuează și răspunde de transportul deșeurilor medicale și nemedicale pe circuitele stabilite în locurile amenajate conform protocoalelor interne;
21. Cunoaște soluțiile dezinfectante și concentrațiile de lucru;
22. Menționează în graficele de curățenie și dezinfectie operațiunile efectuate;
23. Nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății beneficiarilor;
24. Respectă comportamentul etic față de beneficiari, aparținători și personalul medico-sanitar;
25. Participă la instruirile periodice efectuate de șeful de compartiment;
26. Poartă echipamentul de protecție corect și complet, pe care îl va schimba săptămânal sau ori de câte ori este nevoie;
27. Respectă drepturile pacienților conform legii;
28. Respectă reglementările privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale, desfășurându-și activitatea astfel încât să nu se expună pe sine însuși sau pe cei din jur la accidentare sau infectare;
29. Respectă graficul de lucru și semnează condica de prezență la venire și la plecare;
30. Părăsirea locului de muncă se face numai în cazuri de excepție cu acordul directorului sau a șefului direct;
31. Colaborează cu tot personalul, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de muncă;
32. Asigura supravegherea și securitatea beneficiarilor internați pe toată durata serviciului în scopul prevenirii tentativelor de suicid, autoagresivității, automutilare, evadare și alte reacții negative care pot interveni și pot pune în pericol integritatea fizică a acestuia cât și a celorlalți beneficiari;
33. Se preocupă de inventarierea obiectelor personale ale pacienților internați, de predarea acestora pe baza de proces verbal la magazia de efecte;
34. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă;

35. Este interzisă venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau consumarea lor în unitate;
36. Este interzis fumatul în incinta complexului;
37. Se va abține de la orice faptă care poate aduce prejudicii instituției;
38. Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară;
39. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității;
40. Își însușește și respectă întocmai procedurile de lucru existente la nivelul complexului;
41. După decesul unui beneficiar, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituției;
42. Îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducătorul instituției, coordonatorul pers. de specialitate, asistenta de serviciu și medic în limita competențelor și pregătirii profesionale.

Responsabilități privind normele de supraveghere și control a infecțiilor nosocomiale și gestionarea deșeurilor medicale periculoase și nepericuloase:

1. Respecta precauțiile universale.
2. Efectuează întreaga activitate de îngrijire în condiții de igienă, aseptie, dezinfectie și sterilizare, respectând cu rigurozitate procedura de spălare și dezinfectie a mâinilor.
3. Poartă echipament de protecție specific secției, care va fi schimbat săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.
4. Izolează pacientii, și urmărește modul de realizare a izolării la indicația medicului sau asistentei.
5. Efectuează și răspunde de starea de curățenie și dezinfectie a salilor de tratament, saloanelor, holurilor, grupurilor sanitare.
6. Respecta metodologia de prevenire și control a accidentelor cu expunere la produse biologice și aplică protocolul în caz de accident.
7. Are obligația de a autodeclara îmbolnăvirile .

Responsabilități administrative

1. Răspunde de predarea/preluarea materialelor de curățenie și dezinfectie.
2. Răspunde de utilizarea judicioasă a materialelor consumabile.
3. Răspunde de păstrarea instrumentarului, a aparaturii din dotare și a mobilierului în bună stare de folosință.
4. Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, de oxigen în vederea remedierii lor.

Pe linia securității și sănătății în muncă:

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- execute în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite, atribuțiile astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane implicate în procesul de muncă;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special a

- masinilor,aparaturii,uneltelor,instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat conducerii institutiei si personalului desemnat orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea personalului,precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
 - sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca/sau conducerii institutiei accidentele suferite de propria persoana;
 - sa coopereze cu conducerea institutiei si/sau cu personalul desemnat,ata timp cat este necesar,pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari,pentru protectia sanatatii si securitatii personalului;
 - sa coopereze,ata timp cat este necesar,cu conducerea institutiei si/sau cu personalul desemnat,pentru a permite conducerii institutiei/structurilor de specialitate sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate ,in domeniul sau de activitate;
 - sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari

Pe linia apararii impotriva incendiilor:

- sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor,aduse la cunostinta,sub orice forma,de conducatorul locului de munca;
- sa utilizeze substantele periculoase,instalatiile,utilajele,masinile,aparatura si echipamentele,potrivit instructiunilor tehnice;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice,imediat dupa constatare,conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu,precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- sa coopereze cu cadrul tehnic specializat,care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor,in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze,in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca,in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;
- sa participe la instructajele de prevenire,la exercitiile de stingere a incendiilor si evacuare a persoanelor si bunurilor;
- sa respecte regulile instituite pe teritoriul institutiei privind iluminatul,precum si cele referitoare la executarea lucrarilor cu pericol de incendiu(folosirea aparatelor electrice de orice fel,etc);
- sa controleze la inceperea si incheierea programului,locul de munca,in vederea depistarii si inlaturarii cauzelor de incendiu;
- sa participe la stingerea incendiilor,evacuarea oamenilor si a bunurilor materiale,inlaturarea efectelor incendiilor sau ale calamitatilor naturale si catastrofelor,cu mijloace aflate la dispozitie;

Pe linia protectiei mediului:

- sa respecte normele de protectie si modul de aplicare a acestora;
- sa isi desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu creeze conditii de impact negativ asupra

mediului inconjurator;

- sa aduca la cunostinta,pe cale ierarhica,orice situatie care constituie un pericol de accident ecologic sau modificare a factorilor de mediu in unitatea in care isi desfasoara activitatea;
- sa anunte imediat conducatorul institutiei sau responsabilul de mediu in cazul producerii unui accident ecologic;
- sa intrerupa imediat orice activitate care ar putea genera producerea unui accident ecologic;
- sa ofere relatiile solicitate de organrele de control si de cercetare in domeniul protectiei mediului;
- sa respecte procedurile specifice aprobate la nivelul institutiei privind modul de interventie la o poluare produsa in unitatea proprie sau in zona de competenta;
- intervine si in afara orelor de program ,a atributiilor de serviciu si a competentei teritoriale a structurii din care face parte.

D. Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:

a) Relatii ierarhice:

- Subordonat fata de: Directorul Institutiei, si direct fata de Coordonator Personal De specialitate, Medic
- Superior pentru: Nu e cazul

b) Relatii functionale: cu toate compartimentele Complexului rezidential Sfintii Apostoli Petru si Pavel, in special cu asistentii medicali

c) Relatii de control: Organele abilitate

d) Relatii de reprezentare: agenti economici.

2. Sfera relationala externa:

a) cu autoritatile si institutiile publice: nu e cazul

b) cu organizatii internationale: nu e cazul

c) cu persoane juridice private: nu e cazul

3. Delegarea de atributii si competente:

E. Intimit de

Numele si prenumele:

Functia :

Semnatura

Data intocmirii

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

Numele si Prenumele:

Semnatura:

Data

G. Contrasemneaza:

Numele si prenumele:

Functia:

Semnatura:

Data: