



**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA**  
**COMPLEXUL REZIDENTIAL**  
**“SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL”**

Strada Caraiman, nr. 11  
810275-Brăila- România  
Cod Fiscal:4205742

Tel: 0239615282/ Fax:0239615282  
e-mail: caminpvBraila@gmail.com  
Operator de date cu caracter personal 11392

NR.....**333**...../19.01.2024

## ANUNȚ

Complexul Rezidential „ Sfinții Apostoli Petru și Pavel” cu sediul în Brăila Str. Caraiman nr. 11 Brăila, organizează concurs pentru ocuparea de funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G: nr. 1336/28.10.2022 și ca urmare a deblocării de posturi prin Memorandumul aprobat în ședința de Guvern din data de 11 ianuarie 2024, după cum urmează:

**Bucătar – 2 posturi** de execuție, normă întreagă, perioadă nedeterminată, în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice - Caraiman;

**Infirmier/ă – 3 posturi** de execuție, normă întreagă, perioadă nedeterminată, 2 posturi în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice – Caraiman, 1 post în cadrul Centrului Rezidențial de Îngrijire și Asistență Persoane Adulte – Zambilelor.

### CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) Cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) Are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția în care a intervenit reabilitarea;
- g) Nu exercită o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național autorizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domenii ca învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

#### **CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE PENTRU BUCĂȚAR**

- Studii: medii/ generale/ diplomă minim 8 clase;
- Certificat de calificare profesională pentru meseria de Bucătar;
- Vechime în muncă minim 6 luni.

#### **CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE PENTRU INFIRMIERĂ**

- Studii: medii/ generale/ diplomă minim 8 clase;
- Certificat de calificare profesională pentru meseria de Infirmeră;
- Vechime în muncă minim 6 luni.

#### **ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS**

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la Art. 35 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022, actualizată, respectiv:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 la HG nr. 1336/2022
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național autorizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) Curriculum vitae;
- j) Declarație pe propria răspundere privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal;

## Important:

1. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
2. Copiile de pe actele prevăzute la lit. b- e, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea **CONFORM CU ORIGINALUL** de către secretarul comisiei de concurs.
3. Documentul prevăzut la lit. f poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f, anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului potrivit legii.
4. Documentul de la lit. h poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
5. Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, candidații care participă la concurs se vor identifica după numărul primit la înregistrarea cererii.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI  
PENTRU FUNCȚIA DE BUCĂȚAR**

Nr crt	Activități	Data/Perioada
1	Publicarea anunțului	25.01.2024
2	Depunere dosare de participare la concurs la adresa: Complexul Rezidențial „Sfinții Apostoli Petru și Pavel”, Brăila, Str. Caraiman nr. 11	De la data de 25.01.2024 până la data de 07.02.2024, ora 16.00
3	Selecția dosarelor de concurs	08.02.2024 – 09.02.2024
4	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	12.02.2024, ora 10.00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	13.02.2024, ora 10.00
6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.02.2024, ora 16.00
7	Proba Practică	15.02.2024, ora 10.00
8	Afișarea rezultatului la proba practică	16.02.2024, ora 10.00
9	Depunere contestații privind rezultatul probei practice	19.02.2024, ora 10.00
10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba practică	19.02.2024, ora 16.00
11	Susținerea interviului	20.02.2024, ora 10.00
12	Afișarea rezultatului la interviu	21.02.2024, ora 10.00
13	Depunere contestații privind rezultatul interviului	22.02.2024, ora 10.00
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la interviu	22.02.2024, ora 16.00
15	Afișarea rezultatului final al concursului	23.02.2024, ora 10.00

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI  
PENTRU FUNCȚIA DE INFIRMIERĂ**

Nr crt	Activități	Data/Perioada
1	Publicarea anunțului	25.01.2024
2	Depunere dosare de participare la concurs la adresa: Complexul Rezidențial Sfinții Apostoli Petru și Pavel , Brăila, Str. Caraiman nr. 11	De la data de 25.01.2024 până la data de 07.02.2024, ora 16.00
3	Selecția dosarelor de concurs	08.02.2024 – 09.02.2024
4	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	12.02.2024, ora 10.00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	13.02.2024, ora 10.00
6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.02.2024, ora 16.00
7	Proba Practică	19.02.2024, ora 10.00
8	Afișarea rezultatului la proba practică	20.02.2024, ora 10.00
9	Depunere contestații privind rezultatul probei practice	21.02.2024, ora 10.00
10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba practică	21.02.2024, ora 16.00
11	Suținerea interviului	22.02.2024, ora 10.00
12	Afișarea rezultatului la interviu	23.02.2024, ora 10.00
13	Depunere contestații privind rezultatul interviului	26.02.2024, ora 10.00
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la interviu	26.02.2024, ora 16.00
15	Afișarea rezultatului final al concursului	27.02.2024, ora 10.00

**Director,**  
Vasilă Daniela Mariana



Intocmit,  
Ref. Dragoi Georgiana



**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA**  
**COMPLEXUL REZIDENTIAL**  
**“SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL”**

Strada Caraiman, nr. 11  
810275-Brăila- România  
Cod Fiscal:4205742

Tel: 0239615282/ Fax:0239615282  
e-mail: caminpvBraila@gmail.com  
Operator de date cu caracter personal 11392



**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

**Bucătar**

<b>NR. CRT</b>	<b>BIBLIOGRAFIE</b>	<b>TEMATICĂ</b>
1	ORDIN Nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor	Anexa 1, Capitolul 3 și Capitolul 7
2	HOTĂRÂRE Nr. 924 din 11 august 2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare	Anexa 2 Capitolul 2, Capitolul 5, capitolul 6, Capitolul 8 și Capitolul 9
3	LEGE Nr. 307/2006 din 12 iulie 2006 Republicată privind apărarea împotriva incendiilor	Capitolul II, Secțiunea 1, Aticolele 6-8; Capitolul II, Secțiunea 6 – Articolul 22
4	LEGE Nr. 319/2006 din 14 iulie 2006 Legea securității și sănătății în muncă	Capitolul III Secțiunea a 7-a; Capitolul IV



**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA**  
**COMPLEXUL REZIDENTIAL**  
**“SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL”**

Strada Caraiman, nr. 11  
810275-Brăila- România  
Cod Fiscal:4205742

Tel: 0239615282/ Fax:0239615282  
e-mail: caminpvBraila@gmail.com  
Operator de date cu caracter personal 11392



**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

**Infirmieră**

NR CRT	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1	OMS 1761/2021 norme tehnice curățare, dezinfectie, sterilizare în unități sanitare publice și private	Capitolul I – Definiții: Curățare, Precurățare, Dezinfectia Cap. II – Curățarea Art.3 – 7, Anexa Nr. 3 -procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc art. 3- 5
2	Program național de pregătire a infirmierelor - Ed Alma Mater 2012	ÎNGRIJIRI ALE PACIENȚILOR - Schimbarea lenjeriei patului ocupat de pacientul imobilizat - Schimbarea lenjeriei de corp în cazul pacientului imobilizat TOALETA PACIENTULUI. IGIENA CORPORALĂ ȘI VESTIMENTARĂ - Toaleta pacientului imobilizat, baia partiala la pat PREVENIREA ESCARELOR
3	Legea 319 din 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă	CAPITOLUL IV Obligațiile lucrătorilor

**PRINCIPALELE ATRIBUȚII PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI  
DE  
BUCĂȚAR**

- a) Pregatește mâncărurile din rețetarul unității în conformitate cu standardele în vigoare;
- b) Debarasează și asigură curățenia bucătăriei; urmărește și răspunde de evacuarea tuturor resturilor alimentare;
- c) Asigură implementarea și menținerea standardelor de păstrare și depozitare a produselor, semipreparatelor și preparatelor alimentare cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
- d) Răspunde pentru respectarea standardelor de calitate a preparatelor realizate și respectarea termenelor de execuție a acestora;
- e) Păstrează în bune condiții ustensilele și aparatura;
- f) Respectă normele de consum a materiilor prime și dozarea produselor;
- g) Participă la realizarea inventarului;
- h) Utilizează corect și cu simț de răspundere echipamentele cu care muncește;
- i) Restituie chiar în ziua respectivă la magazie alimentele nefolosite;
- j) Răspunde de luarea și păstrarea probelor alimentare;
- k) Efectuează curățenia zilnică și totală în toate spațiile blocului alimentar și spațiile inconjurate;
- l) Cunoaște, respectă și asigură respectarea prevederilor regulamentului intern, a normelor de igienă, a normelor de protecția muncii și PSI și a normelor de securitate, prevederile cu privire la situațiile de urgență;
- m) Desfășoară activitatea astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- n) Utilizează corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase;
- o) Asigură respectarea cerințelor igienico-sanitare în bucătărie și dependințe;
- p) Nu permite intrarea persoanelor străine în bucătărie;
- q) Efectuează controale medicale periodice;
- r) Este obligat să poarte echipamentul de protecție și să-și întretină permanent igiena personală;
- s) Participă la instructajul cu privire la protecția muncii și securitatea muncii precum și la instructajul în domeniul situațiilor de urgență;
- t) Cooperează, atât timp cât este necesar, cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate.



**PRINCIPALELE ATRIBUȚII PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI  
DE  
INFIRMIERĂ**

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical și a Administratorului;
2. Se preocupă de calitatea executării sarcinilor de serviciu și le îndeplinește la cel mai înalt nivel calitativ ;
3. Efectuează zilnic curățarea și dezinfectia mobilierului și a pavimentului din sectorul de activitate(saloane ,holuri,grupuri sanitare,sala de mese,scari,);
4. Pregătește patul și schimbă lenjeria beneficiarului săptămânal sau ori de câte ori este nevoie;
5. Efectuează toaleta zilnică (îngrijiri corporale) a beneficiarilor imobilizați, dar și a celor deplasabili care necesită ajutor cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
6. Îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemănare conform tehnicilor specifice;
7. Asigură baia totală sau parțială a beneficiarilor periodic sau când situația o impune, aceasta constă în : spalare, schimbat scutec de unică folosință, aplicații locale de unguente, pudră, tuns, tăiat unghiile, barbierit, schimbat lenjeria de corp și pat.
8. Transportă lenjeria murdară și curată în containere speciale sau saci de diferite culori, pe circuitele stabilite și în programul anterior stabilit;
9. Ajută beneficiarii la efectuarea nevoilor fiziologice atunci când este solicitat;
10. Ajută la pregătirea beneficiarilor în vederea examinării;
11. Ajută asistentul medical la poziționarea pacientului;
12. Asigură/ ajută la transportul alimentelor de la Blocul alimentar și distribuie hrana beneficiarilor la sala de mese , la salon /în diferite corpuri de clădire conform regimului alimentar;
13. Hraneste/ hidratează cu calm și cu răbdare beneficiarii imobilizați, pasează și marunteste alimentele solide ;
14. Ajută la alimentarea și hidratarea beneficiarilor care necesită ajutor;
15. Debarasează vasele murdare de la sala de mese și din saloane și o transportă la oficiu;
16. Efectuează curățarea și dezinfectia cărucioarelor sau a altor mijloace de deplasare a beneficiarilor;
17. Efectuează și răspunde de transportul deșeurilor medicale și nemedicale pe circuitele stabilite în locurile amenajate conform protocoalelor interne;
18. Cunoaște soluțiile dezinfectante și concentrațiile de lucru;
19. Menționează în graficele de curățenie și dezinfecție operațiunile efectuate ;
20. Respectă comportamentul etic față de beneficiari, aparținători și personalul medico-sanitar;
21. Participă la instruirile periodice efectuate de șeful de compartiment;
22. Poartă echipamentul de protecție corect și complet, pe care îl va schimba săptămânal sau ori de câte ori este nevoie;
23. Respectă reglementările privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale, desfășurându-și activitatea astfel încât să nu se expună pe sine însăși sau pe cei din jur la accidentare sau infectare;

24. Respectă graficul de lucru și semnează condica de prezență la venire și la plecare;
25. Părăsirea locului de muncă se face numai în cazuri de excepție cu acordul directorului sau a sefului direct;
26. Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară;