



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
COMPLEXUL REZIDENTIAL
“SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL”

Strada Caraiman, nr. 11
810275-Brăila- România
Cod Fiscal:4205742

Tel: 0239615282/ Fax:0239615282
e-mail: caminpvBraila@gmail.com
Operator de date cu caracter personal 11392

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL
COMPLEXULUI REZIDENTIAL
“SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL” ÎN ANUL 2023

1. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

COMPLEXUL REZIDENTIAL “SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL”, instituție de asistență socială cu personalitate juridică, cuprinde:

a.Căminul pentru persoane vârstnice - CARAIMAN, serviciu social fără personalitate juridică, cod serviciu social 8730 CR-V-I cu licență de funcționare Seria LF nr. 0011769/05.10.2021.

b.Centrul Rezidențial de îngrijire și asistență persoane dependente - ZAMBILELOR, serviciu social fără personalitate juridică, cod serviciu social 8790 CR-PD-I, cu licență de funcționare Seria LF nr.0011768/05.10.2021.

2. COMPONENTA COMPLEXULUI REZIDENTIAL “SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL”

Organigrama și Statul de funcții ale Complexului Rezidențial” Sfinții Apostoli Petru și Pavel”, cuprind un număr 101 posturi din care 78 posturi la Căminul pentru persoane vârstnice - Caraiman, 23 posturi la Centrul Rezidențial de îngrijire și asistență persoane dependente - ZAMBILELOR.

- Căminul pentru persoane vârstnice - CARAIMAN situat pe strada Caraiman numărul 11, are o capacitate de găzduire de 161 locuri.

Director

Contabil Sef - conducerea Complexului Rezidențial

Cele 101 posturi de execuție sunt structurate pe următoarele compartimente

a.-Compartiment Protecția Muncii

1 post Inspector de specialitate I

b.-Compartiment Resurse Umane

1 post Referent de specialitate I

c.-Compartiment achiziții publice

1 post Inspector de specialitate II

d.-Compartiment financiar contabil

1 post de Inspector de specialitate I A

1 post de Inspector de specialitate I

1 post de Referent IA

1 post de Magaziner

e.- Compartiment Administrativ

1 post de Administrator I

1 post Muncitor calificat II electrician

1 post Muncitor calificat II instalator

1 post Muncitor calificat II frizer

1 post sofer

6 posturi Bucătari

Caminul pentru persoane varstnice - CARAIMAN

½ normă Coordonator personal de specialitate

½ normă Medic primar

½ normă Medic primar

½ normă Psiholog specialist

1 post Psiholog practicant

1 post Asistent social debutant

½ norma Asistent social specialist

6 posturi Asistenti medicali generelisti

1 post Asistent medical nutritie dietetica

2 posturi Maseur

2 posturi Ergoterapeut

23 posturi Infirmiere

17 posturi Îngrijitoare

- Centrul Rezidențial de îngrijire și asistență persoane dependente - ZAMBILELOR, cu sediul pe strada Zambilelor numărul 1 A, are o capacitate de găzduire de 36 locuri.

Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență Persoane Dependente - ZAMBILELOR

½ normă Coordonator personal de specialitate;

1 post Medic de medicină generală;

½ normă Asistent social specialist;

½ normă Psiholog specialist;

5 posturi Asistent medical generalist;

1 post Asistent medical balneofizioterapie, balneofiziokinetoterapie și recuperare;

10 posturi de Infirmeră;

3 posturi Îngrijitoare;

2. OBIECT DE ACTIVITATE PRINCIPAL

Complexul Rezidențial are ca **obiectiv** găzduirea, îngrijirea, asigurarea hranei și întreținerea persoanelor găzduite.

a. **Scopul serviciului social** Căminul pentru persoane vârstnice – Caraiman organizat în cadrul Complexului Rezidențial ”Sfinții Apostoli Petru și Pavel” este de a asigura condiții corespunzătoare de hrană și găzduire, îngrijire medicală, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică persoanelor vârstnice (persoane care au împlinit 65 de ani).

b. **Scopul serviciului social** Centrul Rezidențial de îngrijire și asistență persoane dependente – Zambilelor organizat în cadrul Complexului Rezidențial ”Sfinții Apostoli Petru și Pavel” îl reprezintă prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau expluziunea socială, prin asigurarea activităților de găzduire pe perioadă nedeterminată, prepararea și servirea hranei, îngrijire personală și supraveghere, asistență medicală curentă, consiliere de specialitate a persoanelor dependente.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2023 STRUCTURATĂ PE DOMENII

SERVICIUL CONTABILITATE

Complexul Rezidențial „Sfinții Apostoli Petru și Pavel” Brăila funcționează pe baza unui buget finanțat din bugetul local, secțiunea A.

Pe lângă aceste surse de finanțare, Complexul poate primi mijloace materiale de la persoane juridice și fizice, prin transmitere gratuită. Acestea se gestionează separat și trebuie să respecte destinația stabilită de transmițător (sponsor sau donator).

Conform bugetului pe anul 2023, unitatea a avut credite bugetare repartizate în sumă de 10.806.000 lei, din care:

CHELTUIELI DE PERSONAL	5.900.000,00
CHELTUIELI MATERIALE	4.839.000,00
CHELTUIELI PERSOANE CU HANDICAP	67.000,00

Unitatea a înregistrat la data de 31.12.2023 o execuție în sumă de 7.217.779,34 lei (cont 770 “Finanțarea de la buget”), Venituri, bunuri și servicii primite cu titlul gratuit (cont 779) în sumă de 43.940,43 și Venituri din provizioane în sumă de 87.875,00 lei.

Etape de închidere a anului 2023 și elaborarea dării de seamă contabilă la 31.12.2023 are la bază toate înregistrările efectuate în perioada 01.01.2023-31.12.2023.

Contabilitatea cunoaște, analizează și înregistrează elementele patrimoniale ce constituie patrimoniul instituției publice sub denumirea de active (mijloace economice) și sub denumirea de pasive (fonduri sau surse).

Contul de execuție al bugetului pe anul 2023

Mii lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023	Execuție la 31.12.2023
TOTAL CHELTUIELI		10.806,00	7.264,36
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	10.806,00	7.264,36
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	5.900,00	4.538,12
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	5.630,00	4.343,12
SALARII DE BAZĂ	10.01.01	4.150,00	3.463,03

SPORURI PENTRU CONDIȚII DE MUNCĂ	10.01.05	460,00	324,96
ALTE SPORURI	10.01.06	300,00	141,44
INDEMNIZAȚII DE HRANĂ	10.01.17	300,00	236,76
ALTE DREPTURI SALARIALE ÎN BANI	10.01.30	420,00	176,93
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	135,00	100,89
VOUCHER DE VACANȚĂ	10.02.06	135,00	100,89
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.07)	10.03	135,00	94,94
CONTRIBUȚIE ASIGURATORIE PENTRU MUNCĂ	10.03.07	135,00	94,94
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	4.839,00	2.666,35
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	2.356,00	1.139,82
FURNITURI DE BIROU	20.01.01	20,00	18,15
MATERIALE PENTRU CURAĂȚENIE	20.01.02	185,00	70,23
ÎNCĂLZIT, ILUMINAT ȘI FORȚĂ MOTRICĂ	20.01.03	850,00	320,43
APA, CANAL ȘI SALUBRITATE	20.01.04	255,00	182,63
CARBURANȚI ȘI LUBRIFIANȚI	20.01.05	5,00	4,50
PIESE DE SCHIMB	20.01.06	3,00	0,00
POȘTĂ, TELECOMUNICAȚII, RADIO, TV, INTERNET	20.01.08	12,00	11,10
MATERIALE ȘI PRESTĂRI DE SERVICII CU CARACTER FUNCȚIONAL	20.01.09	970,00	485,62
ALTE BUNURI ȘI SERVICII PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI FUNCȚIONARE	20.01.30	56,00	47,17
REPARAȚII CURENTE	20.02	12,00	8,93
Hrană (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	1.678,00	911,68
HRANĂ PENTRU OAMENI	20.03.01	1.678,00	911,68
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	75,00	23,90
MEDICAMENTE	20.04.01	65,00	19,54
MATERIALE SANITARE	20.04.02	5,00	4,18
DEZINFECTANȚI	20.04.04	5,00	0,18
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	72,00	36,12
UNIFORME ȘI ECHIPAMENT	20.05.01	10,00	0,98
LENJERIE ȘI ACCESORII DE PAT	20.05.03	22,00	8,97
ALTE OBIECTE DE INVENTAR	20.05.30	40,00	26,18

DEPLASĂRI, DETAȘĂRI, TRANSFERĂRI	20.06	0,00	0,00
DEPLASARI INTERNE, DETAȘĂRI, TRANSFERĂRI	20.06.01	0,00	0,00
CĂRȚI, PUBLICAȚII ȘI MATERIALE DOCUMENTARE	20.11	0,00	0,00
CONSULTANȚĂ ȘI EXPERTIZĂ	20.12	37,00	20,80
PREGATIRE PROFESIONALĂ	20.13	3,00	0,00
PROTECȚIA MUNCII	20.14	30,00	20,55
Cheltuieli judiciare	20.25	6,00	3,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	570,00	501,54
RECLAMA ȘI PUBLICITATE	20.30.01	2,00	0,00
Prime și asigurări	20.30.03	5,00	0,61
CHIRII	20.30.04	551,00	494,92
ALTE CHELTUIELI CU BUNURI ȘI SERVICII	20.30.30	12,00	6,01
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 + 59.02 + 59.08 +59.11 +59.12 +59.15 +59.17 +59.20+59.22 +59.25 +59.30+59.35+59.40)	59	67,00	59,06
SUME AFERENTE PEROANELOR CU HANDICAP NEÎNCADRATE	59.40	67,00	59,06

CHELTUIELI DE PERSONAL

În anul 2023, unitatea a înregistrat cheltuieli de personal în suma de 4.422.041,00 lei, din care 4.226.298,00 lei cheltuieli cu salariile personalului (cont 641), 100.891,00 lei au reprezentat cheltuieli salariale în natură (vouchere de vacanță; cont 642) și 94.852,00 lei au reprezentat cheltuieli cu asigurările sociale (cont 645).

CHELTUIELI CU STOCURI, CONSUMABILE, LUCRĂRI ȘI SERVICII EXECUTATE DE TERȚI

Unitatea a înregistrat în anul 2023 cheltuieli cu hrana, materiale de curățenie, medicamente, utilități, servicii și materiale diverse în suma de 2.954.791,18 lei (conturi 602 “Cheltuieli cu materialele consumabile”; 603 “Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar; 608 “Cheltuieli privind ambalajele”; 610 “Cheltuieli privind energia și apa”, 612 “Cheltuieli cu chiriile”, 613 “Cheltuieli cu primele de asigurare”, 626 “Cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații”, 628 “Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți”).

ALTE CHELTUIELI OPERAȚIONALE

Unitatea a înregistrat în anul 2023 alte cheltuieli operaționale în sumă de 50.380,00 lei (conturi 635 “Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate” și 658 “Alte cheltuieli operaționale”).

CHELTUIELI DE CAPITAL, AMORTIZĂRI ȘI PROVIZIOANE

În perioada anul 2023 unitatea a înregistrat cheltuieli cu amortizarea în sumă de 8.299,04 lei.

CHELTUIELI PERSOANE CU HANDICAP

În anul 2023 unitatea a înregistrat o cheltuială de 58.848,00 lei reprezentând taxă fond de handicap (cont 679 “Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate”).

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului Resurse Umane rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane și a personalului contractual.

Sinteza activităților pe anul 2023

În anul 2023 la nivelul Compartimentului Resurse Umane s-au desfășurat următoarele activități:

- Programarea concediilor de odihnă aferente anului 2023, pentru toți angajații instituției;
- Întocmirea planului anual de perfecționare profesională pe categorii de activitate;

La începutul lunii ianuarie 2023, dintr-un număr total de 101 de posturi aprobat în Statul de personal instituția își desfășura activitatea cu un număr de 73 de posturi.

Pe tot parcursul anului au avut loc următoarele fluctuații de personal:

- 11 salariați au încetat activitatea, după cum urmează: 2 medici, 1 administrator, 1 magaziner, 2 bucătari, 3 infirmiere, 2 îngrijitoare.

În cursul anului 2023 s-au organizat concursuri de angajare pentru următoarele posturi: magaziner – 1 post, administrator – 1 post, ergoterapeut – 1 post, infirmieră – 6 posturi, îngrijitoare – 3 posturi.

Au fost întocmite Decizii având ca obiect:

- stabilirea salariului personalului din cadrul Complexului Rezidențial “Sfinții Apostoli Petru și Pavel” în conformitate cu legislația aplicabilă în decursul anului 2023 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Încetarea raporturilor de muncă;

- Suspendarea contractelor individuale de muncă;
- Inventarierea anuală;
- Sancționarea disciplinară a salariaților;
- Constituirea comisiilor de examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor.

De asemenea, tot la nivelul Compartimentului de Resurse Umane, au fost întocmite și centralizate:

- Declarațiile lunare privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- Statele de plată lunare, ordine de plată și situații recapitulative;
- Situații statistice: S1 – Lunară privind ancheta asupra câștigurilor salariale; S2 – privind ancheta salariilor, S3 - privind costul forței de muncă în anul 2023, LV – trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică.

Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii și trepte pentru personalul contractual.

Compartimentul de Resurse Umane a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiată convenție de plată a salariilor pe card.

Au fost înregistrate, completate, eliberate:

- Foi colective de prezență;
- Cereri ale salariaților: de concediu de odihnă, recuperare, adeverințe medicale, adeverințe de venit, adeverințe privind vechimea în muncă;
- Concedii medicale;
- La sfârșitul anului au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2023.

Obiective majore pentru anul 2024

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:

- Salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Statutul personalului contractual;
- Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- Dezvoltarea competențelor profesionale.

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

Activitatea pe acest compartiment este desfășurată de un Inspector, după cum urmează:

- a asigurat întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări cuprinse în programul anual de achiziții.
- a colaborat cu compartimentele de specialitate din cadrul Complexului, în vederea efectuării achizițiilor de mărfuri sau servicii la prețul cel mai avantajos și de o calitate superioară;
- a întocmit contractele de furnizare servicii și lucrări pentru a fi supuse verificării directorului și înaintarea acestora spre semnare părților contractante;
- a întocmit dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit.

Programul anual de achiziții publice pe anul 2023 a cuprins achiziții pentru capitolele: hrană, materiale curățenie, medicamente, obiecte de inventar, furnituri birou, materiale consumabile, servicii, utilități.

Analiza realizării obiectivelor cuprinse în programul de achiziții pe 2023 s-a făcut prin achiziții directe. Cumpărările directe s-au făcut prin testarea pieței și întocmirea notei justificative cu propunerea achiziției de la furnizori cu prețul cel mai mic sau ținând cont de raportul preț-calitate și cu aprobarea ordonatorului de credite - directorul unității, în conformitate cu reglementările legale, de achiziție directă.

Aceste achiziții au fost efectuate în conformitate cu prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Programul anual al achizițiilor publice a fost modificat, prin rectificările de buget care au avut loc în anul 2023.

Obiective pentru 2024

- întocmirea programului anual de achiziții publice pe anul 2024 în vederea asigurării unor servicii de asistență socială de calitate în conformitate cu normele impuse de legislația în vigoare și efectuarea achizițiilor directe pentru renovarea completă a punctului de lucru Zambilelor 1A conform contract AJPIS nr. 24596/29.09.2023 cu următoarele tipuri de obiecte de inventar și mijloace fixe: aer condiționat, aparat aerosoli cu nebulizare, aparat oxygen / instalație la pat, cărucioare de curățenie, cărucior tratament cu sertar și rafturi, combină frigorifică 4 sertare, cutii de valori, dulap medicamente cu geam, dulapuri pentru depozitare, filtru profesional apă, fotolii rulante, frigider mic de camera, leagăn cu umbrele, lift scară – platformă, mese 4 persoane, noptiere, paturi, paturi electrice cu saltea, saltele, stație mobilă ergoterapie configurabilă, veioze de perete, televizor cu support, etc, dar și achiziții de mijloace fixe conform lista de investiții pe anul 2024 (aparat pentru îndepărtarea insectelor și gândacilor, dezinfectare și curățare cu abur, cântar mecanic cu taliometru, mașină profesională de curățat cartofi, mașină uscător rufe profesională, robot bucătărie multifuncțional); întocmirea documentației pentru elaborarea și

prezentarea ofertelor în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziții publice;

- utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire;
- organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziții (deschidere oferte, solicitări informații și documente de la ofertanții participanți la procedură, dacă este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câștigătoare, întocmire și semnare raport de evaluare, comunicare rezultat procedură);
- întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică pentru toate procedurile derulate și finalizate;
- actualizarea programului anual de achiziții publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;
- îmbunătățirea pregătirii profesionale.

COMPARTIMENTUL PSI ȘI SECURITATEA MUNCII

Activitatea pe acest compartiment este desfășurată de un Inspector de specialitate gradul II.

Pe parcursul anului 2023, în cadrul compartimentului de Prevenire și stingere a incendiilor și Sănătatea și securitatea în muncă, s-au desfășurat următoarele:

- s-a efectuat lunar instruirea salariaților pe diferite teme cuprinse în planificarea anuală;
- s-au consemnat în fișe toate instructajele cuprinse în tematica anuală;
- zilnic, s-au verificat cu atenție agregatele, instalațiile și echipamentele de lucru urmărindu-se ca să corespundă normelor tehnice pentru prevenirea incendiilor sau accidentelor de muncă;
- s-a urmărit ca toate echipamentele pentru stingerea incendiilor din cadrul Complexului Rezidențial să fie într-o stare bună de funcționare;
- s-a efectuat controlul anual pe medicina muncii la tot personalul salariat, conform Legii 319/2006;
- au fost verificate toate echipamentele pentru stingerea incendiilor din cadrul Complexului;
- conform normelor în vigoare, s-a efectuat dezinsecția și deratizarea în cadrul Complexului.

CABINETUL PSIHO - SOCIAL

Activitatea cabinetului psiho-social din cadrul Complexului Rezidențial „Sfinții Apostoli Petru și Pavel” s-a axat, în special, pe activități ce să conducă la o integrare rapidă și benefică a asistaților găzduiți.

Pe parcursul anului 2023, cabinetul psiho-social a colaborat cu ceilalți specialiști din cadrul echipei pluridisciplinare și cu aparținătorii beneficiarilor găzduiți, în vederea rezolvării problemelor psiho-sociale, de comunicare și a menținerii unui climat liniștit în cadrul comunității.

Activitatea psihologică, pe parcursul anului 2023, a fost susținută de 2 psihologi rolul lor fiind unul central în cadrul Complexului Rezidențial deoarece activitatea pe care o desfășoară ține în echilibru interrelaționarea dintre asistați și familii/personal/conducere. Aceștia, au desfășurat următoarele activități:

- s-a colaborat împreună cu echipa multidisciplinară și cu aparținătorii în vederea soluționării problemelor psiho-sociale și a menținerii unui climat liniștit și armonios în colectivitate. Prin consilierea realizată s-a urmărit susținerea și promovarea suportului psihologic;
- s-a colaborat cu echipa multidisciplinară în vederea evaluării celor 19 beneficiari care s-au internat pe parcursul anului, precum și pentru întocmirea Planului individualizat de servicii. Aceste persoane au beneficiat de consiliere informativă și suportivă în vederea acomodării în colectivitate. Evaluarea persoanelor internate s-a făcut ținând cont de particularitățile psihologice ale vârstei (la persoanele vârstnice) și cele ale afecțiunilor mentale (la persoanele adulte);
- s-a colaborat cu echipa multidisciplinară în vederea reevaluării anuale sau atunci când s-a impus schimbarea gradului de dependență al beneficiarilor; au fost evaluați 145 beneficiari;
- au fost evaluați psihologic 120 de beneficiari folosind interviul structurat și observația directă;
- au fost aplicate teste psihologice și s-au întocmit rapoarte psihologice pentru 75 de beneficiari, pentru a putea obține mai multă claritate în privința stării de sănătate mentală și afectivă. Au fost aplicate în acest sens: MMSE test, Test depresie geriatric (persoane peste 65 ani), Test depresie Beck (persoane sub 65 ani). S-a comunicat medicului psihiatru situațiile în care scorurile testelor indicau simptome de depresie sau demență, pentru a consulta și prescrie tratament persoanelor aflate în situații de risc;
- au fost consiliați psihologic un număr de 555 beneficiari. Consilierea psihologică a fost efectuată în situații deosebite, precum: consumul de alcool, conflicte, probleme psihice mai deosebite, tulburări comportamentale sau de gândire, violență fizică sau verbală, dificultăți de interrelaționare;
- au fost consiliați suportiv un număr de 2027 beneficiari. Consilierea suportivă a fost efectuată în cazul situațiilor de dificultate pentru a depăși eficient, tolerant limitele sau inconveniențele cu care s-au confruntat în diverse situații;

- au fost consiliați informativ un număr de 882 beneficiari. Consilierea informativă are în vedere informarea beneficiarilor sau a familiei acestora cu privire la diverse aspecte ale găzduirii din cadrul Complexului;

- au fost mediate de 83 conflicte la nivelul Complexului. Conflictele care au loc între beneficiari pot duce la perturbarea liniștii în cadrul unității, agravarea problemelor de sănătate a persoanelor implicate, afectarea relațiilor sociale. S-a încercat evitarea, investigarea, medierea acestora într-un mod eficient;

- au fost întocmite 44 referate pentru diferite abateri disciplinare (conflicte, stări de ebrietate). Acestea au fost necesare pentru a avea o evidență a persoanelor care ridică probleme deosebite în colectivitate;

- au fost întreprinse următoarele activități periodice:

- Sărbătorirea onomasticii – activitate desfășurată lunar;
- Informări periodice privind diverse aspecte ale vieții de cămin;
- Artterapie, desen, discuții de grup pe teme specifice, în vederea diminuării sentimentului de inutilitate, însingurare, incapacitate, a lipsei de socializare, informare la care sunt predispuse persoanele aflate la vârsta a III-a și a IV-a.

- s-au efectuat zilnic vizite în camerele persoanelor aflate în diferite situații de risc și au fost consiliați psihologic sau suportiv ori de câte ori a fost nevoie, până la ameliorarea problemelor cu care acestea s-au confruntat. Discuțiile socializatoare au avut rol de informare, susținere, menținere a unui climat cald și de rezolvare a problemelor cu care s-au confruntat acești beneficiari.

- s-a păstrat legătura cu familiile beneficiarilor în vederea ameliorării și susținerii celor găzduiți în momentele de dificultate (probleme de ordin medical, de relaționare, deces).

Pentru anul 2024 avem în vedere:

- Evaluarea și testarea psihologică a tuturor beneficiarilor care sunt apți din punct de vedere mental pentru a răspunde întrebărilor adresate.
- Participarea la programe psihologice de către beneficiarii care au scoruri mari la testele de depresie și memorie sau a celor care se află în diverse situații de risc.
- Activități individuale sau de grup pentru stimularea capacității cognitive a beneficiarilor.
- Îmbunătățirea portofoliului cu instrumente de lucru diverse pentru depistarea unei game mai largi de probleme psihologice cu care se pot confruntă beneficiarii.

Activitatea socială, pe parcursul anului 2023, a fost susținută de un asistent social. În baza atribuțiilor și competențelor, au fost desfășurate următoarele activități:

- a oferit informații celor interesați în accesarea serviciilor din cadrul Complexului Rezidențial „Sf. Ap. Petru și Pavel”;
- a colaborat cu Direcția de asistență socială în vederea optimizării procesului de găzduire a persoanelor ce au primit Dispoziția de găzduire;
- a informat persoanele nou găzduite în cadrul Complexului (32 de persoane), precum și a familiei acestora cu privire la Regulamentele instituției, drepturile și obligațiile ce le revin;
- a încheiat formalitățile necesare găzduirii în cadrul Complexului Rezidențial „Sf. Ap. Petru și Pavel” pentru un număr de 32 de persoane;
- a întocmit Angajamentele de plată la internarea persoanelor în unitate sau le-a actualizat în momentul în care a survenit modificări ale gradului de dependență sau ale pensiei;
- au fost întocmite formalitățile privind reluarea acordării serviciilor pe perioadă determinată pentru 1 (un) beneficiar;
- au fost întocmite formalități de transfer pentru 3 beneficiari către altă unitate specializată având ca principal motiv neacomodarea în cadrul Complexului;
- au fost întocmite formalități de ieșire din evidență (deces și externare la cerere) pentru 21 de beneficiari;
- în cazurile de deces ale beneficiarilor asistentul social a anunțat familiile acestora sau persoanele împuternicite pentru efectuarea înhumării, a urmărit stingerea debitelor defunctului și s-a ocupat de completarea Fișei de închidere a cazului;
- în cazul decesului beneficiarilor fără aparținători s-a ocupat de întocmirea formalităților pentru înhumare;
- a fost întocmită documentația în vederea reînnoirii cărților provizorii de identitate pentru circa 32 beneficiari;
- a fost întocmită documentația în vederea reînnoirii vizei de reședință pentru circa 109 beneficiari;
- a participat, alături de echipa multidisciplinară la evaluarea inițială (32 de persoane) și periodică (145 persoane) a stării de sănătate fizică și psihică a asistaților, la întocmirea Fișelor de reevaluare și a Planurilor de îngrijire și asistență;
- a facilitat integrarea noilor internați prin identificarea unor colegi de cameră în concordanță cu vârsta, starea de sănătate, studiile, preocupările și clasa socială;

- a vizitat zilnic camerele tuturor beneficiarilor, dar cu precădere a celor nou internați pentru identificarea posibilelor probleme și găsirea de soluții;
- a consiliat asistații și familiile acestora în situațiile de criză sau ori de câte ori a fost necesar;
- a efectuat procedura de consiliere administrativă. Problemele sesizate de beneficiar, reprezentant/sușținător legal au fost analizate și a fost acordat ajutorul necesar. În cazuri deosebite directorului unității i-au fost aduse la cunoștință situațiile;
- a oferit informații directorului căminului și/sau personalului de specialitate din Complex cu privire la schimbările care au apărut în starea de sănătate psihică, eventualele riscuri în legătură cu beneficiarii sau altă situație care putea afecta mediul sau relațiile interumane din cămin;
- a fost actualizată permanent Baza de date a asistaților, întocmită pentru facilitarea oferirii de informații competente;
- a fost actualizată permanent Situația detaliată a angajamentelor încheiate în cursul anului și Baza de date privind fluctuațiile asistaților;
- a fost actualizat Registrul privind informarea beneficiarilor, dar și celelalte Registre din unitate direct legate de compartimentul psiho-social;

Pentru anul 2024, asistentul social, prin activitatea pe care o desfășoară, are în vedere următoarele **obiective**:

- Prevenirea/combateră marginalizării, a conflictelor, neadaptarea la situația de persoană utilizatoare a serviciilor sociale;
- Satisfacerea unor nevoi majore: utilitate, recunoaștere socială, manifestare a experienței, interacționare și stabilire de relații sociale pozitive;
- Creșterea gradului de implicare a familiilor de proveniență în rezolvarea situațiilor de adaptare a asistatului la mediul specific din cămin;
- Redobândirea încrederii în forțele proprii și a speranței că beneficiarii pot fi tratați corespunzător, pot decide singuri, au dreptul la un nivel de trai civilizat, la o alimentație și spațiu de locuit corespunzător, la un climat psiho-social adecvat.
- Optimizarea climatului moral-psihologic în colectiv;

Activitățile socio-culturale desfășurate pe parcursul anului 2023, au fost coordonate în perioada 16.06.2023 – 25.01.2024 de către ergoterapeut, iar în perioada 01.01.2023 – 15.06.2023, activitățile au fost susținute și organizate de unul dintre psihologii Complexului, după cum urmează:

- activități de arteterapie (ateliere hand made, ateliere de colorat);

- activități privind dezvoltarea motricității fine (confectionat diferite piese decorative și felicitări cu ajutorul tehnicilor de quilling);
- activități practice (croșetat, cusut);
- jocuri de construcție și asamblare;
- jocuri de societate;
- activități de meloterapie;
- activități spirituale;
- activități de expresie grafo-plastică;
- activități de grup pentru stimularea cognitivă a beneficiarilor;
- activități pentru menținerea capacităților fizice;
- activități de autogospodărire;
- activități cultural/artistice;
- ieșiri în aer liber (Catedrala Nașterea Domnului, Mănăstirea Sfântul Pantelimon, Parc Monument, Faleza Dunării, Grădina Zoologică);

02.04.2023 – Forumul Tinerilor din România, în parteneriat cu Centrul de Tineret, Primăria Municipiului Brăila, Inspectoratul Școlar Județean și Asociația „Pentru Adevăr” Brăila au organizat prima ediție a Programului Anual Județean „Nepoți pentru Bunici”;

06.04.2023 – un grup de 13 preoți din cadrul Cercului Misionar numărul 4, însoțiți de protoiereu preot Ștefan Constandache, au slujit Sfântul Maslu în Camera de Rugăciune;

12.04.2023 – un grup de 6 adolescenți de la Penitenciarul Tichilești însoțiți de preotul capelan, au desfășurat o activitate de cunoaștere și comunicare împreună cu beneficiarii;

13.04.2023 – un grup de copii de la Biserica Nașterea Domnului au adus asistaților iconițe, cărți de rugăciuni, articole de igienă, etc.;

24.04.2023 – preoții de la Biserica Greacă din Brăila au donat beneficiarilor găzduiți sticle cu aghiazmă cu ocazia prăznuirii sărbătorii religioase Izvorul Tămăduirii;

01.10.2023 (Ziua Internațională a persoanelor vârstnice) – s-a organizat un program artistic oferit de doamna interpret Stoean Georgeta din partea Uniunii Județene a Pensionarilor Brăila;

- program de dansuri populare oferit de Ansamblul Hora Bărăganului;

- program artistic oferit de persoanele private de libertate din cadrul Penitenciarul

Brăila;

02.10.2023 – Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila a organizat o activitate cu beneficiarii Complexului ce face parte din proiectul educațional „Biblioamici pentru bunici”;

- un grup de elevi ai Școlii Gimnaziale „Fănuș Neagu” însoțiți de cadrele didactice au oferit daruri și au organizat un program artistic pentru vârstnici;

07.10.2023 – tinerii care fac parte din cadrul Forumului Tinerilor din România, conduși de domnul consilier Gabriel Ion au oferit daruri beneficiarilor găzduiți;

12.10.2023 – doamnele din cadrul Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila au organizat activitatea „Povești cu Sfânta Parascheva”;

27.10.2023 – a fost organizat un concurs de șah și table;

06.11.2023 – au fost organizate o serie de activități („Umbrela recunoștinței” și „Jocul celor 3 cuvinte”) cu sprijinul și sub îndrumarea doamnelor de la Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila;

05.12.2023 – Elevii de la Colegiul Național "Gheorghe Munteanu-Murgoci" Brăila au susținut un program de colinde;

- un grup de copii însoțiți de preotul paroh de la Biserica „Adormirea Maicii Domnului” au adus beneficiarilor felicitări și ornamente specifice sărbătorilor de Crăciun;

07.12.2023 – copiii de la Grădinița „Mereu împreună” au susținut un program artistic;

08.12.2023 – reprezentanții Bibliotecii Județene au organizat o activitate constând în realizarea unui clopoțel de Crăciun;

14.12.2023 – un grup de copii de la Școala Gimnazială Viziru au susținut un program specific sărbătorilor de Crăciun;

18.12.2023 – în cadrul programului „Credință și Iubire” elevii Colegiului Național "Ana Aslan", Colegiului Național "Gheorghe Munteanu-Murgoci" și Colegiului Economic Ion Ghica au susținut un program artistic;

18-19.12.2023 – un grup de elevi de la Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” și Școala Gimnazială "Dimitrie Cantemir" au susținut un program de colinde;

23.12.2023 – beneficiarii au fost vizitați de Moșocicliști care au susținut un program artistic și de colinde.

Lunar – sunt sărbătorite zilele de naștere ale asistaților.

Săptămânal - au loc concursuri de șah, remy, table între asistații Complexului.

Pe parcursul anului 2023 s-au derulat parteneriate cu următoarele instituții:

- Colegiul Național Ana Aslan;
- Liceul Teoretic “Mihail Sebastian”;

- Biblioteca Județeană Brăila;
- S-a încheiat Protocol de colaborare și Convenție de practică cu Liceul Tehnologic Gheorghe K. Constantinescu;
- Penitenciarul Brăila;
- Uniunea Județeană a Pensionarilor Brăila;
- au fost încheiate contracte de voluntariat pentru sectorul de activitate bucătărie.

CABINETUL MEDICAL

Activitatea cabinetului medical, pentru cele două servicii sociale, este susținută de 1 (un) medic de familie și 11 asistenți medicali care desfășoară atribuțiile conform reglementărilor profesionale urmărind două obiective majore:

- a. redobândirea autonomiei prin tratarea bolilor și recăpătarea tonusului vital;
- b. oferirea beneficiarilor un maxim de confort și facilitarea contactului permanent cu rudele.

În anul 2023, activitatea asistenților medicali a presupus:

- la data găzduirii în cadrul Complexului:
 - a. au efectuat control epidemiologic,
 - b. au evaluat starea de sănătate a persoanelor (măsoară și înregistrează funcțiile vitale).
- au urmărit permanent starea de sănătate a beneficiarilor facilitând programarea la consultațiile periodice și eliberarea rețetelor conform recomandărilor medicilor specialiști sau medicului de familie;
- au asigurat îngrijirea permanentă a persoanelor asistate conform Planului de îngrijire;
- au păstrat legătură permanent cu familia asistaților comunicându-se în timp util orice modificare a stării de sănătate;
- au supravegheat activitatea infirmierelor (efectuarea toaletei, schimbarea lenjeriei de corp și de pat, schimbarea poziției de decubit persoanelor imobilizate);
- au acordat primul ajutor când situația a impus-o;
- au solicitat Serviciul de Ambulanță când situația a impus-o și au păstrat permanent legătura cu medicii specialist;
- au întocmit fișe de monitorizare pentru fiecare asistat;
- au facilitat investigațiile paraclinice, iar în cazul asistaților cu plăgi au fost efectuate pansamente;

- au facilitat controlul de specialitate la cabinetele medicilor specialiști și la Comisia de expertiză medicală a capacității de muncă pentru beneficiarii cu pensie de invaliditate;
- au fost însoțiți asistații la efectuarea controalelor de specialitate;
- au actualizat permanent registrele (condica de urgență, fișa medicală a asistatului, registrul de primire al medicamentelor cu tratamentul procurat de aparținători);
- au alimentat repartitoarele săptămânal și au administrat tratamentul prescris;
- au solicitat și aprovizionat Aparatul de urgență cu medicamentele necesare;
- au întocmit trimestrial necesarul de medicamente, iar lunar s-a inventariat consumul acestora;
- în luna ianuarie 2023, în urma controlului de rutină a fost diagnosticat cu TBC pulmonar un beneficiar; s-au luat măsurile necesare, s-a comunicat cazul către DSP Brăila, s-a efectuat anchetă epidemiologică și control radiologic al persoanelor de contact, dezinfecția și curățenia camerelor;
- în lunile octombrie și noiembrie, au administrat, sub supravegherea medicului unității, vaccinul antigripal.

Din punct de vedere statistic, activitatea cabinetului medical, pe anul 2023, a constat în:

- 10500 consultații;
- 15100 tratamente de întreținere bolnavi cronici;
- 4700 administrare de medicamente din aparatul propriu;
- 520 glicemii măsurate;
- 2000 masaj de tratament și recuperatorii;
- 51 consultații psihiatrie;
- 2 consultații stomatologice;
- 14 consultații diabet;
- 23 consultații cardiologie;
- 20 consultații neurologie;
- 135 consultații dermatologie;
- 10 consultații oftalmologie;
- 112 internări.

CABINET MASAJ

Activitatea cabinetului de masaj e în strânsă colaborare cu cabinetul medical intervenția maseur-ului efectuându-se la recomandarea medicului specialist sau medicului de familie din cadrul unității.

În baza atribuțiilor și competențelor, în anul 2023, maseur-ul Complexului Rezidențial a făcut împreună cu beneficiarii:

- masaj terapeutic;
- recuperare medicală;
- gimnastică medicală;
- mobilizări pasive, pasivo – active;
- mobilizări în mișcare;
- mobilizări cu bastonul de sprijin, cadrul metalic și scaunul rulant.

Activitățile mai sus enumerate sunt benefice organismului în scop preventiv, pentru menținerea tonusului muscular, ameliorarea durerii, îmbunătățirea circulației, recuperare post operatorie contribuind la îmbunătățirea calității vieții.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2024

- Implementare și respectarea standardelor de calitate minime obligatorii
- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor găzduite
- Diversificarea activităților integrative pentru beneficiari
- Încurajarea formării profesionale a personalului
- Îmbunătățirea calității serviciilor sociale prin încurajarea participării personalului din cadrul serviciilor sociale la cursuri de calificare

DIRECTOR,

Vasiliu Daniela - Mariana